

Liite:

SOPIMUS OSASTONSIHTEERIPALVELUN SIIRTÄMISESTÄ LIIKKEENLUOVUTUKSELLA HUS-YHTYMÄLTÄ KESKI-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUEELLE

1 Sopijapuolet

Luovuttaja:

HUS-yhtymä (jatkossa *HUS* tai *luovuttaja*)

Osoite: PL 200, 00029 HUS; kirjaamo@hus.fi

Y-tunnus: 1567535-0

Luovuttajan yhteyshenkilö sopimusasioissa: Emilia Jetsonen, palvelupäällikkö, 040-1417871, emilia.jetsonen@hus.fi

Luovutuksensaaja:

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue (jatkossa *Keusote* tai *luovutuksensaaja*)

Osoite: PL 46, 05801 Hyvinkää; kirjaamo.hva@keusote.fi

Y-tunnus: 3221340-6

Luovutuksensaajan yhteyshenkilö sopimusasioissa: Ulla Palomäki, hoitotyön esimies, 050-497 0877, ulla.palomaki@keusote.fi

HUS ja Keusote jäljempänä myös *sopijapuoli* tai *sopijapuolet*.

2 Johdanto

2.1 Tausta ja tarkoitus

Kyseessä on Hyvinkään H-sairaalassa sijaitsevan Keusoten vuodeosaston osastonsihteeripalvelu, joka on keskitetty Hyvinkään sairaanhoitoalueelle vuonna 2018 silloiselta Hyvinkään kaupungilta. Kyseinen osasto on ainoa, jolle Keusote ostaa osastonsihteeripalvelun HUSilta ja ainoa hyvinvointialueen yksikkö, johon HUS myy osastonsihteeripalvelua. Toiminnan yhdenmukaistamiseksi ja johtamisen keskittämiseksi yhden organisaation alaisuuteen liittyen Keusote on irtisanonut palvelusopimuksen päättyväksi 31.12.2024. Samalla on tarkoituksenmukaista sopia palveluun sitoutuneiden työntekijöiden (osastonsihteerien) siirtyminen palvelun mukana liikkeenluovutuksella Keusoten palvelukseen.

Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia niistä ehdoista ja periaatteista, joilla luovuttajan tässä sopimuksessa kuvattu toiminta siirtyy sitä jatkavan luovutuksensaajan järjestettäväksi jäljempänä määritellystä luovutuspäivästä lukien. Sopijapuolten tarkoituksena on, että luovutuksensaaja voi jatkaa luovutettavan toiminnan harjoittamista ilman katkoksia luovutuspäivästä lukien.

Tämä sopimus perustuu sopijapuolten päätöselinten seuraaviin päätöksiin: HUS-yhtymän yhtymähallitus 18.11.2024 ja Keusoten hallitus 12.11.2024.

2.2 Sopimusasiakirjat

Tähän sopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina seuraavat liitteet:

LIITE 1 Henkilöstön siirtoa koskevat ehdot

Kaikki sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Mikäli sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, ristiriita ratkaistaan soveltamalla sopimusasiakirjoja seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä: (i) tämä sopimus, (ii) sopimuksen liitteet numerojärjestyksestä pienimmästä alkaen.

3 Luovutettava toiminta

3.1 Luovutettava toiminta

Luovutettava toiminta muodostuu luovuttajan seuraavista toiminnoista:

- H-sairaalan vuodenosastoille tuottamasta osastonsihteeripalvelusta

ja siihen liittyvästä henkilöstöstä sekä omaisuuseristä ja sopimuksista tässä sopimuksessa ja sopimusliitteissä määritellyssä laajuudessa (jatkossa *Palvelutoiminta*).

[Liikkeenluovutuksessa luovutettavan Palvelutoiminnan osalta järjestämisvastuu siirtyy luovutuksensaajalle luovutuspäivästä alkaen.]

3.2 Henkilöstö

Ehdot, jotka koskevat henkilöstön siirtoa luovuttajalta luovutuksensaajalle on tarkemmin määritelty liitteessä 1.

Määräaikaisessa tai toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa olevat henkilöt siirtyvät luovutuksensaajan palvelukseen ns. vanhoina työntekijöinä liikkeenluovutusta koskevien periaatteiden mukaisesti. Määräaikaiset palvelussuhteet pysyvät voimassa määräaikansa loppuun.

Siirtyviin työntekijöihin sovelletaan työsopimuslain (55/2001) 1 luvun 10 §:ssä ja kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 25 §:ssä tarkoitettuja liikkeenluovutusta koskevia säännöksiä.

Ennen luovutuspäivää erääntyneistä siirtyvien työntekijöiden palkka- ja muista palvelussuhteesta johtuvista saatavista vastaavat luovuttaja ja luovutuksensaaja yhteisvastuullisesti suhteessa työntekijään. Luovuttaja on kuitenkin vastuussa luovutuksensaajalle ennen luovutuspäivää erääntyneistä saatavista sekä kertyneistä, mutta vielä erääntymättömistä (lomat jne.)

saatavista. Luovutuksensaaja vastaa luovutuspäivästä lähtien kertyvistä ja erääntyvistä siirtyvän henkilöstön palvelussuhteista johtuvista saatavista.

Luovuttaja vastaa kaikista siirtyvistä vastuista kuten muun muassa siirtyvän henkilöstön lomakorvauksista, lomapalkasta, säästövapaista, ylityökertymistä, eläke- ja sosiaaliturva- yms. maksuista ja kaikista muista lakisääteisistä tai muuhun perusteeseen perustuvista työnantaja-vastuista siltä osin kuin ne kohdistuvat ja perustuvat aikaan ennen luovutuspäivää. Luovutuspäivänä suorittamattomat vastuut lasketaan henkilöstölle tosiasiallisesti suoritettavien määrien perusteella ja luovutuksensaaja laskuttaa ne luovuttajalta 28.2.2025 mennessä. Luovutuspäivän jälkeen kertyvistä työsuhteeseen perustuvista korvauksista vastaa luovutuksensaaja.

Liikkeenluovutuksessa siirtyvien henkilöiden luettelo (henkilötietoja sisältävä tietosuojan piiriin kuuluva asiakirja) liitetään liitteeseen 1.

3.2 Luovutettava omaisuus

Liikkeenluovutuksen yhteydessä ei siirry vaihto-, käyttö- tai muuta omaisuutta.

3.3 Velkoja ja saamisia

Liikkeenluovutuksen yhteydessä ei siirry saamisia tai velkoja.

3.4 Sopimukset

Luovutettavaan toimintaan ei liity siirtyviä sopimuksia.

4 Luovutusajankohta

Luovutusajankohta eli liikkeenluovutuksen voimaantulopäivä on 1.1.2025 (*luovutuspäivä*).

5 Luovutettavasta toiminnasta maksettava korvaus

Luovuttavan omaisuuden kauppahinta on 0 euroa (alv 0 %).

6 Omistusoikeuden, hallintaoikeuden ja käyttöoikeuden sekä vaaranvastuun siirtyminen

Liikkeenluovutuksella luovutettavan omaisuuden omistusoikeus sekä hallinta- ja käyttöoikeus ja vaaranvastuu siirtyvät luovutuksensaajalle luovutuspäivänä.

Luovutettava omaisuus luovutetaan sellaisena kuin se on omistusoikeuden luovutusajankohdantana.

Luovutuksensaajalla on ollut mahdollisuus tarkastaa luovutuksen kohde haluamassaan laajuudessa.

7 Luovuttajan vastuu

Luovuttaja huolehtii vastaisuudessaan luovutettavaan Palvelutoimintaan kohdistuvista vahingonkorvausvelvoitteista ja muista vastaavista vaatimuksista ja velvoitteista, siltä osin kuin ne koskevat aikaa ennen luovutuspäivää.

Luovutuksensaajan on viipymättä kirjallisesti ilmoitettava luovuttajalla edellä mainituista asioista ja vaatimuksista. Luovuttajalla on oikeus ottaa huolehtiakseen ja vastatakseen edellä tässä sopimuskohdassa mainittujen asioiden hoitamisesta luovutuksensaajan puolesta ja valtuuttamana. Luovutuksensaaja sitoutuu avustamaan luovuttajaa tämän pyynnöstä.

8 Vuokrattavat toimitilat

Luovutettava palvelutoiminta on toiminut luovutuksensaajan toimitiloissa. Selvyyden vuoksi todetaan, että luovuttajalla ei ole mitään vuokranmaksu- tai muuta vastuuta ko. toimitiloihin liittyen 31.12.2024 jälkeen.

Luovutuksensaaja vastaa luovutettavan palvelutoiminnan järjestämiseksi tarvittavista toimitiloista luovutuspäivästä alkaen.

9 Luovuttajan vakuutukset ja vastuu

Luovuttaja vakuuttaa, että sopimuksen allekirjoitushetkellä

- se ei ole jättänyt ilmoittamatta mitään sellaista tiedossaan olevaa seikkaa, joka saattaa olennaisesti vaikuttaa luovutuksen kohteeseen;
- liikkeenluovutuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden kanssa ei ole tehty tavanomaisesta poikkeavia sopimuksia eikä työntekijöillä ole lakisääteisistä eläke- tai muista eduista poikkeavia etuja eikä eräänntyneitä palkka- tai muita saatavia luovuttajalta eikä velkoja luovuttajalle.

10 Toiminnan siirtoon liittyvät toimenpiteet

Liikkeenluovutuksen valmistelussa sopijapuolet pyrkivät toteuttamaan liikkeenluovutuksen siten, että palvelutoiminnan häiriötön jatkuvuus voidaan varmistaa. Sopijapuolet sitoutuvat myötävaikuttamaan siihen, että palvelutoiminnan siirto onnistuu ilman katkoksia.

11 Salassapito

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa aineiston ja tiedot sikäli, kun ne ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin tämän sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen.

12 Erimielisyydet ja sovellettava laki

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lainsäädäntöä sen lainvalintasäännöksiä lukuun ottamatta.

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijapuolten välisissä neuvotteluissa. Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, ratkaistaan erimielisyydet Helsingin käräjäoikeudessa.

13 Voimaantulo

Tämä sopimus tulee sopijapuolia sitovasti voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

14 Sopimuskappaleet

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti, ja molemmat sopijapuolet saavat siitä oman samantällisen kappaleensa.

HUS-YHTYMÄ

Tuula Lasander, toimialajohtaja

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue

Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja